3

I. Общие положения

* 1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Совхозная основная общеобразовательная школа» (далее - учреждение) создана в соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ" Об образовании в Российской Федерации», Федеральным

законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

* 1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Совхозная основная общеобразовательная школа»:

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «Совхозная ООШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах и символике учреждения.

* 1. Юридический и фактический адрес учреждения: 462846, , Оренбургская область, Адамовский район, п. Совхозный, уд. Пионерская, дом 5/1.
	2. Учредителем учреждения является муниципальное образование Адамовский район (далее именуемый Учредитель). Функции и полномочия от имени Учредителя учреждения осуществляют:
		1. Администрация муниципального образования Адамовский район в соответствии с п.6.1 настоящего Устава;
		2. Отдел по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Адамовский район (далее именуемый - Отдел по земельно - имущественным отношениям) в соответствии с п.6.2, настоящего Устава.
		3. Отдел образования администрации муниципального образования

Адамовский район (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с п.6.3, настоящего Устава. Также Уполномоченному органу могут быть переданы иные полномочия Учредителя в отношении учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами.

* 1. Организационно-правовая форма - учреждение, тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.
	2. Образовательное учреждение - некоммерческое учреждение, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такое учреждение создано.

В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российском Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а, также настоящим Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

* 1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной

регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у учреждения с

момента выдачи ей лицензии.

1. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает соответствие качества образования по образовательным программам, реализуемым образовательного учреждения, федеральным государственным образовательным стандартам.
	1. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, открывать лицевые счета в порядке, установленного законодательством, выступать в качестве истца и ответчика в судах,
	2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на

4

праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, подученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1. 11, Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1. 12. Учреждение имеет один филиал,

Полное наименование филиала: Мещеряковский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждении «Совхозная основная общеобразовательная школа». Сокращенное наименование филиала: Мещеряковский филиал МБОУ «Совхозная ООШ». Филиал расположен по адресу: 462846, Оренбургская область, Адамовский район, п. Мещеряковский, ул. Советская, дом 1.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями дли работы медицинского персонала.

1.14. Питание обучающихся в учреждении осуществляется учреждением в специально отведенном помещении.

1.15. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Образовательное учреждение должно обеспечить доступ к Уставу, а также создать условия для ознакомления е его положениями всем работникам организации, обучающимся и их родителям (законным представителям).

II. Цели, предмет и виды деятельности учреждении

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является

распорядительный акт учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в это учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации,

* 1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.
	2. Предметом деятельности учреждения является предоставление

общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования.

* 1. Основными целями деятельности учреждения является реализация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования и дополнительным образовательным программам.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования

2,4,1, Основными задачами учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей и обучающихся;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-

5

эстетического и физического развитии детей и обучающихся;

* взаимодействие с семьями детей и обучающихся для обеспечения полноценного развития детей и обучающихся;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей и обучающихся;

- развитие личности, самореализации и самоопределения;

- формирование у детей и обучающихся современного уровня знаний.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего

образования, основного общего образования;

- осуществляет образовательную деятельность по адаптированной основной

общеобразовательной программе;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

* 1. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и улучшения качества образовательного процесса разрешается оказывать платные услуги по отдельным циклам и дисциплинам. Платные дополнительные образовательные услуги выполняют преподаватели учреждения или специалисты других образовательных учреждений на договорной основе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств Федерального, областного, местного бюджетов
		1. Помимо основных видов деятельности учреждение вправе осуществлять

следующие виды образовательных услуг (в том числе и на платной основе):

* организовывать углубленное изучение предметов за пределами образовательных программ. определяющих статус общеобразовательного учреждения;
* организовывать компьютерные курсы;
* проводить репетиторство с учащимися другого общеобразовательного учреждения;

- организовывать курсы: по подготовке к поступлению в среднее специальные учебные заведения, по изучению иностранных языков;

- организовывать курсы по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографии, кино-видео-радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству. танцам;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку что служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность не запрещена законодательством.

* + 1. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством.
	1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. Учреждение образовательного процесса

3.1 .Образовательный процесс в учреждении осуществляется по двум уровням образования:

I уровень начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

6

Содержание образования в учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

1. На первом уровне образования развиваются способности детей, вырабатываются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены, и здорового образа жизни. Допускается на первой ступени раннее изучение иностранного языка. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования (второго уровня) является создание условий дня воспитания, становления и формирования личности обучающегося, дли развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Второй уровень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение различным предметам по разно уровневым программам. Основное общее образование служит базой для среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

1. Общее образование может быть получено в учреждении, а также вне учреждения. - в форме семейного образования и самообразования.
2. Для детей, которые по состоянию здоровья, временно иди постоянно не могут посещать учебные занятия, учреждение обеспечивает занятия на дому или в медицинских учреждениях в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к .директору учреждения. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей) в части организации образовательного процесса на. дому закрепляется соответствующим Положением, разрабатываемым учреждением самостоятельно.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:
2. основные общеобразовательные программы – общеобразовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования.
3. дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы
4. адаптированная образовательная программа - адаптированная для обучения яиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7

3.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся, которая проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения,

 3.11. По согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями), на основе обязательных программ может вводиться разно уровневое обучение, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения.

3.12. Учреждение вправе работать в режиме «Школа полного дня». Образовательное

учреждение имеет право заниматься экспериментальной образовательной деятельностью по введению стандартов второго поколения основного общего образования.

3.13. Уполномоченный орган по согласованию с Учредителем может открывать в образовательной организации отдельные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в такие классы осуществляется Уполномоченным органом только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Управление учреждения

* 1. Управление учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Оренбургской области, настоящим Уставом и строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.
	2. Единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим непосредственное управление и текущее руководство деятельностью учреждения является Директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией,

Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности

Учредителем.

1. Директору учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается,

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

1. Директор учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Уполномоченным органом от имени учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, уполномоченного органа и коллегиальных органов управления учреждения.
2. Директор учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.
3. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения и имеет право на:
* представлять учреждению во всех инстанциях и организациях;

- распоряжаться в пределах, установленных законодательством, имуществом и

материальными ценностями;

- открывать в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета;

- выдает доверенности;

- распоряжается денежными средствами учреждения в пределах своей

8

компетенции;

- в пределах установленных законодательством, организует бюджетный учет и отчетность; - издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися и работниками учреждения; - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации , осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством; - утверждает по согласованию с Уполномоченным органом штатное расписание учреждения в пределах общего фонда заработной платы; - устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения; - заключает договоры, в том числе трудовые, а также муниципальные контракты; -распределяет учебную нагрузку; - утверждает график работ и расписание занятий;

- организует аттестацию педагогических работников организации;

- формирует контингент обучающихся учреждения и обеспечивает его сохранение;

- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития учреждения; - организует работу коллектива по всем направлениям деятельности учреждения; - назначает руководителей методических объединений; - представляет Учредителю отчеты о деятельности учреждения; - обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения учреждения; - обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников учреждения; - несет персональную ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность; - несет ответственность за постановку кадровой работы в учреждении; - несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; - самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности учреждения; - выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления; - имеет право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых

9

помещении, отопления и освещения, проживающий и работающий в сельском населенном пункте, рабочем посёлке (поселке городского типа}.

1. Директор учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-­хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным учреждением;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в

соответствии с требованиям и установленными Учредителем;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ

оказанию услуг;

 з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества,

закрепленного на нраве оперативного управления за учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами субъекта РФ, нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование. заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Уставом, создание и ликвидацию филиалов;

 п) обеспечивать раскрытие информации об учреждении, ее ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры но соблюдению .в учреждения правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников учреждения;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне:

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами ииными нормативными правовыми актами субъекта РФ. Уставом учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Директор учреждения имеет право приостанавливать решения

коллегиальных органов учреждения в случае, если они противоречат законодательству.

4.2.7. Директор учреждения несет ответственность перед обучающимися, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждения являются: Общее собрание учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет школы,

4.3.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, Осуществляющим полномочия трудового коллектива, является Общее собрание

10

работников учреждения (далее по тексту - Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники учреждения. Общее собрание действует бессрочно.

К компетенции Общего собрания относится:

* внесение изменений, дополнений в Устав;
* принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общего собраний:
* создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

утверждение основных направлений деятельности учреждения;

* утверждение направления расходования внебюджетных средств;

» вносит предложения. Учредителю по улучшению, финансово-экономической деятельности учреждения;

* заслушивает отчет директора, отдельных работников;
* осуществляет иную деятельность, направленную на решение основных, задач деятельности Общего собрания.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников учреждений.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается общим собранием.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.3.2. Коллегиальным органом управления учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, является Педагогический совет.

К компетенции Педагогического совета входит принятие решений но следующим вопросам:

* утверждение образовательной программы учреждения;
* обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования воспитательной и образовательной деятельности учреждения, а том числе но вопросам содержания форм и методов образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся и присутствии их родителей (законных представителей);

* согласовывает план работы учреждений на учебный год;
* принимает решение о промежуточной аттестации обучающихся, сроки попечения, порядок и форма аттестации утверждается педагогическим советом и доводится до, сведешь обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала проведения аттестации;
* решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х классов к государственной итоговой аттестации, награждения учащихся похвальной

грамотой и похвальным листом;

 - осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

 - согласовывает характеристики педагогических работников учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами,

- организует работу по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

* содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, а также распространению передового педагогического опыта;
* определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями;

11

* рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
* заслушивает отчеты директора учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
* осуществляет иную деятельность, направленную на решение основных задач деятельности Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения.

Председателем Педагогического совета учреждения является его директор. Директор учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря

Педагогического совета. Педагогический совет действует бессрочно

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводится в жизнь приказами директора. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

4.3.3. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

Членами Методического совета являются все заместители директора, руководителя школьных методических объединений.

Председателем Методического совета является заместитель директора, избираемый членами Методического совета.

Полномочия Методического совета:

 - обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;

 - руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;

 - разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства

и организует их проведение;

* организует работу но повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы. обобщению и распространению опыта и инновационной деятельности;
* согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним,

Заседание Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Методического совета.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием,

Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом, Методический совет действует в течение учебного года. Состав Методического совета утверждается на каждый учебный год.

4.3.4. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в учреждении действует Совет школы.

Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

1) родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних учащихся;

2) работников учреждения,

В состав Совета школы также входит директор учреждения. По решению Совета школы в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с учреждением или территорией, где он расположен.

12

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних учащихся избираются на родительских собраниях.

Члены Совета школы из числа работников учреждения избираются на заседании Педагогического совета.

Совет школы избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции на основании приказа директора учреждения, в котором объявляется персональный состав Совета школы и назначается дата первого заседания Совета школы.

К I КШ.Ш14 04IIIIя Совета школы относится;

К полномочиям Совета школы относится:

-определение основных направлений развития учреждения;

-защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

Порядок деятельности Совета школы устанавливаются локальным актом учреждения.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении могут быть созданы.;

* Совет родителей;

- Профсоюзный комитет;

* Совет обучающихся,

V. Работники учреждении

1. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской. Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка школы и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциям и трудовыми договорами.
2. Педагогической деятельностью в учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
	1. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на замятие указанных должностей, с учетом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие
педагогической деятельностью в соответствии с требованиями статьи 331 главы 52 Трудового кодекса.

От работы отстраняются (не допускаются до работы) педагогические работники в соответствии с требованиями статьи 331.1. главы 52 Трудового кодекса.

13

* 1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других
	работников учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам.
	2. Заработная плата работнику учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
	5.7. Работники учреждений имеют следующие права:
* на участие в управлении школой;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством
Российской Федерации порядке;

* на возмещение ущерба, причиненного школой, в соответствии с Трудовым
кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые
десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном
федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в
сфере образования;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

5.8. Педагогические работники учреждения:

- пользуются академическими правами свободами, установленными частью 3 Статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

5.9. Работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные

14

медицинские осмотры по направлению работодателя; делать прививки в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок;

* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* соблюдать Устав;
* незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
* добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

* выполнять установленные нормы труда;

 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

-иметь навыки оказания первой медицинской помощи,

* 1. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности., указанные в п.5.3. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
	3. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

VI. Разграничение компетенции между учредителями

6.1. В компетенцию администрации муниципального образования Адамовский район, как Учредителя входит:

1. решение о создании учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
2. утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него дополнений и изменений;
3. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
4. определение порядка составления и утверждения плана, финансово- хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
5. определяет предельно допустимое значение просроченной, кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
6. организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности

учреждения;

1. согласование назначения утверждения и прекращения полномочий руководителя учреждения;

 8)осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного

15

самоуправления.

6.2. Отделом по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Адамовский район, который согласовывает принимаемые администрацией Адамовского района решения:

1. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителя или приобретенного учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

2. предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3. решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями и установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

5. согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе о передачи его в аренду;

6. контроль за использованием имущества, переданного учреждению в оперативное управление;

7. согласование внесения учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

* 1. В компетенцию Уполномоченного органа входит:

1. назначение (утверждение) руководителя учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с администрацией Адамовского района;

2. заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения; 3. подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лип услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах установленного муниципального задания;

 4. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с

предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

 5. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6. осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; 7. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; 8. определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам учреждения; 9. осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения учреждения по вопросам, относящимся к деятельности учреждения

16

10. обеспечение в случае прекращения деятельности учреждения перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

VII. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом. 7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

 7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов; приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты. 7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. 7.5 Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива и Педагогическом совете в пределах компетенции каждого. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся или родителей (законных представителен), образованными в учреждении. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. 7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждения. 7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте учреждения. 7.8.Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VIII. Заключительные положения

8.1.  Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном
федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Адамовского района или по решению суда,

8.2. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном

федеральными законами, по решению администрации Адамовского района. 8.3. В случае принятия решения о ликвидации учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения

17

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не можем быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в бюджет Адамовского района для дальнейшего

использования на цели развития образования. \_

8.4. При реорганизации, иди ликвидации учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации , научной и образовательной информации на

бумажных и электронных носителях и в банках данных,

8.5. При реорганизации учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации учреждения

документы, передаются в архив Адамовского района.

8.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения

допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнений жителей данного поселения.